

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCIARDI FRANCESCA**
Indirizzo **VIA POGGIO MAGGIORE N 1 – 40065 – PIANORO (BO)**
Telefono **051/776998 – cell 349/3717750**

E-mail **Ricciardi2000@libero.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15 MARZO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal mese di settembre 2004 ad oggi ho svolto le mansioni di praticante avvocato presso uno studio legale in Bologna.

Durante il mio percorso di studi nei mesi estivi ho svolto vari tipi di lavoro tra cui impiegata, commessa e barista.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dall'anno 1997 al 2004 ho frequentato l'Università degli studi Bologna, facoltà di giurisprudenza conseguendo la laurea in giurisprudenza con votazione 81/110. Titolo della tesi "Aspetti della riflessione filosofico-giuridica di M.Troper".

Dall'anno 1992 all'anno 1997 ho frequentato il liceo scientifico A.Sain conseguendo la maturità scientifica con votazione 42/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Ritengo di essere una persona allegra , riflessiva, disponibile, dinamica con buone capacità organizzative, capace di relazionarsi e confrontarsi in modo costruttivo con altre persone.

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRA LINGUA **Francese**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ho molti interessi tra cui lo sport, la musica, il cinema e il ballo latino americano, ma quello che adoro è immergermi nella lettura per volare con la fantasia e rilassarmi, passare le serate in compagnia degli amici, i quali mi ritengono una persona capace di ascoltare i e di dare buoni consigli e fare lunghe passeggiate per stare a contatto con la natura.

Altra ma non ultima delle mie passioni è quella di viaggiare e conoscere nuove persone per confrontarmi con altre culture per allargare i miei orizzonti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Avendo così tanti interessi ho imparato ad organizzare il mio tempo per non trascurare nulla e non lasciare niente al caso.

Anche nell'attività di praticante avvocato che attualmente svolgo ritengo di essere svelta efficiente e soprattutto precisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Uso PC programmi Windows XP, internet explorer e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'attività di praticante/segretaria che attualmente svolgo ho imparato, oltre a redigere atti legali e contratti, anche a tenere i contatti con i clienti, stilare la nota spese ed emettere fatture.

Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali in base alla legge sulla privacy.

In Fede

Dott.ssa Ricciardi Francesca